

Antragssteller: _____
(Mitgliedsorganisation)

Kontakt für Rückfragen

Name: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Mitgliedszahlen bezogen auf die Stadt Würzburg zum Stichtag 31.12.

WER	ANZAHL
Mitglieder zw. 6 – 26 Jahre	
Ehrenamtliche Mitarbeiter*innen (Hier angegebene Personen dürfen nicht bereits unter „Mitglieder“ aufgeführt werden)	

Bitte bedenkt, dass ihr die Zahlen im Falle einer Antragsprüfung nachweisen müsst. Wir empfehlen euch deshalb eine dazugehörige Mitgliederliste in euren Unterlagen aufzubewahren.

Nachweis ehrenamtliche Strukturen:

Bitte dem Antrag eines der folgenden Dokumente beifügen:

- ein Protokoll zur Besetzung des Vorstands oder
- ein Jahresprogramm oder
- eine Auflistung der aktiven Jugendleiter*innen mit und ohne JULEICA

Kontaktdaten

Hinweis: Die Angaben für die Delegierten müssen nur entsprechend eurer Stimmen an der Vollversammlung angegeben werden. Die Anzahl Eurer Delegierten richtet sich nach § 30 Abs. 2 der BJR-Satzung und liegt zwischen einer und vier Personen.

Funktion	Vorname Nachname	Mailadresse
Vorsitzende*r		
Stellv. Vorsitzende*r		
Delegierte*r Vollversammlung		

Bankverbindung der antragsstellenden Organisation (keine Privatkonten):

Kontoinhaber: _____

Hinweis: Bitte die genaue Bezeichnung des Kontoinhabers für die Empfängerüberprüfung der Bank angeben.

IBAN: _____

Mit der Unterschrift wird versichert, dass die aufgeführten Angaben auf allen beigefügten Teilen der Richtigkeit entsprechen. Außerdem werden mit der Unterschrift die Richtlinien des Stadtjugendring Würzburg anerkannt und ihre Umsetzung bestätigt.

Datum, Ort _____

Unterschrift _____

Der Antrag kann **bis spätestens 01.03.** per E-Mail an zuschussantrag@sjr-wuerzburg.de eingereicht werden.
ACHTUNG: Als Antrageingang zählt die Uhrzeit des Maileingangs beim Stadtjugendring.

Bei Fragen zum Antrag:

Tel: 0931 / 7800 7800

Mail: zuschussantrag@sjr-wuerzburg.de

B1 - Antrag auf Förderung ehrenamtlicher Strukturen



Ausgabenübersicht für das Vorjahr

ACHTUNG: In der Kostenabrechnung sind immer die Ausgaben des Vorjahres (Stichtag 31.12.) anzugeben. D.h. beim Antrag im Jahr 2027 sind die Ausgaben für das Jahr 2026 aufzulisten. Nicht verausgabte Mittel sind zurückzuzahlen.

Beim diesjährigen Antrag (2026) ist es noch nicht nötig eine Kostenübersicht beizufügen.

Die Kostenübersicht für das Jahr 2026 ist mit dem Antrag im Jahr 2027 abzugeben!

Gefördert werden alle Aufwendungen, die zur Ausübung der ehrenamtlichen Strukturen notwendig sind. Dies sind Kosten für:

- **Gremiensitzungen** (bspw. Raummiete, Verpflegung, Fahrtkostenerstattung, Sitzungsgeld).
 - **Jahresversammlungen / Wahlversammlungen** (bspw. Raummiete, Verpflegung, Fahrtkostenerstattung, Sitzungsgeld).
 - **Teilnahme an übergeordneten Gremien / Gremien auf Bezirks-, Landes- und Bundesebene** (Übernachtungskosten und Reisekosten).
 - **Aktivitäten der Gremien / Ehrenamtlichen, die nicht über eine Maßnahme** (entsprechend der C Titel) gefördert werden können.
 - **Ehrenamtspauschalen** für im Jugendverband ehrenamtlich tätige Personen.
 - **Verwaltungskosten** beispielsweise Kontoführungsgebühren für das Jugendkonto, Kosten für Mitgliederverwaltung, Kosten für Clouddienste, Kosten für Mobiltelefone des Jugendverbands.

Das nachfolgende Formular für die Kostenübersicht dient als Vorlage und Beispiel.

Ihr könnt auch einen Auszug aus eurem Kassenbuch / Buchhaltungssystem mit den geforderten Angaben bei uns einreichen.

Beleg-Nr.	Kategorie	Schlagwort	Datum	Betrag in €
	<i>Bsp: Gremiensitzung</i>	Vorstandssitzung	10.02.2026	150,00 €
	<i>Bsp: Jahresversammlung</i>		10.06.2026	350,00 €
	<i>Bsp: Ehrenamtspauschale</i>	Vorsitzende*r	01 – 12/2026	1.200,00 €

ABRECHNUNG