

Bei Fragen zum Antrag:  
Mail: [info@sjr-wuerzburg.de](mailto:info@sjr-wuerzburg.de)  
Tel: 0931 / 7800 7800

# Zuschussantrag



**Antragssteller:** \_\_\_\_\_  
(Organisation oder Gruppe)

**Anschrift:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Maßnahme:** \_\_\_\_\_

	Antragstitel	Name der Maßnahme
Von:	_____	Uhrzeit Ankunft: _____
Bis:	_____	Uhrzeit Abfahrt: _____
Ort:	_____	
Teilnehmer: Männlich: _____ Weiblich: _____ Divers: _____ Gesamt: _____		

**Kontakt für Rückfragen**

Name: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

## Kostenübersicht bzw. Finanzierungsplan bei Vorantrag

<b>Gesamtausgaben:</b>	
abzüglich Kosten Pfand und Alkohol:	
<b>Einnahmen:</b>	
Teilnahmegebühren:	
Sonstige Einnahmen (Verkauf, Spende, usw.):	
Zuschüsse anderer Zuschussgeber: Von _____	
Zuschüsse anderer Zuschussgeber: Von _____	
Zuschüsse anderer Zuschussgeber: Von _____	
Erwarteter Zuschuss vom SJR:	
<b>Rest Fehlbetrag / Eigenmittel:</b> (kein Gewinn!)	

**Bankverbindung (keine Privatkonten):**

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

### Checkliste:

- ❖ Antragsformular
- ❖ Kostenübersicht
- ❖ TN-Liste
- ❖ Juleica-Kopien
- ❖ Bericht
- ❖ Beiblatt Statistik

### C10

- ❖ bitte Beiblatt ausfüllen

ab hier für den SJR:

Eingangstempel

  
  

Fristgerecht:  
 ja  
 nein

Mit der Unterschrift wird versichert, dass die aufgeführten Angaben auf allen beigefügten Teilen der Richtigkeit entsprechen. Außerdem werden mit der Unterschrift die Richtlinien des Stadtjugendring Würzburg anerkannt und ihre Umsetzung bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Stempel

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Bei Fragen zum Antrag:  
 Mail: [info@sjr-wuerzburg.de](mailto:info@sjr-wuerzburg.de)  
 Tel: 0931 / 7800 7800

# Zuschussantrag



**Kostenübersicht:**

Bitte beachtet beim Ausfüllen des Verwendungsnachweises Folgendes:

- 1. Gebt alle Ausgaben an.**  
Der Gesamtbetrag muss mit den Gesamtausgaben auf dem Antragsformular (vorhergehende Seite) übereinstimmen.
- 2. Belege oder Kopien nur auf Anforderung schicken /C-Titel:**  
Für die Bearbeitung langt uns eine Übersicht über die Kosten. Dafür könnt ihr entweder dieses Formular verwenden oder eine eigene Excel-Liste, solange alle für uns relevanten Angaben vorhanden sind. Die Originalbelege müsst ihr bei euch mindestens 5 Jahre lang aufbewahren. Ihr seid verpflichtet auf Anforderung dem Stadtjugendring oder der Stadt Würzburg jederzeit alle Einzelbelege und Kassenbücher zur Prüfung vorzulegen.  
**B-Titel: Bitte Kopien der Belege beilegen.**
- 3. Nicht förderfähig: Pfand, Alkohol, Zigaretten und Medikamente**  
Bitte streicht entstandene Kosten für diese Punkte eigenständig aus eurer Kostenübersicht.  
Da ihr als Jugendleiter keine Medikamente verabreichen dürft, sind diese von uns nicht förderfähig. Der Stadtjugendring fördert nur Erste-Hilfe-Material.

Beleg-Nr.	Bezeichnung / Grund der Zahlung	Empfänger/in	Zahldatum	Betrag in €
	<i>Bsp: Lebensmittel für Freizeit</i>	<i>Lidl</i>	<i>17.08.2018</i>	<i>70,38 €</i>
	<i>Bsp: Pfandkosten</i>	<i>Lidl</i>	<i>17.08.2018</i>	<i>- 6,60 €</i>
	<i>Bsp: Eintritt Schwimmbad</i>	<i>Aqua Marien</i>	<i>20.08.2018</i>	<i>230,00 €</i>

**ABRECHNUNG**

Beleg-Nr.	Bezeichnung / Grund der Zahlung	Empfänger/in	Zahldatum	Betrag in €
			<b>Gesamtausgaben in €</b>	





Veranstaltung vom _____	bis _____	Seite: _____ von _____	
-------------------------	-----------	------------------------	---

Nr.	E <sup>1</sup>	Juleica <sup>2</sup>	Vorname und Nachname	Alter	PLZ	Wohnort	Anwesenheitstage <sup>3</sup>	Unterschrift

<sup>1</sup> WICHTIG: Die ehrenamtlichen MitarbeiterInnen /Leitungsperson/en (E) bitte ankreuzen. Nur ehrenamtliche Mitarbeiter/innen werden gefördert.  
<sup>2</sup> Bitte bei Juleica-Inhaber/-Innen ankreuzen und Kopie der gültigen Juleica beilegen    <sup>3</sup> Wenn du nicht die gesamte Zeit anwesend warst, trage hier bitte die genaue Anzahl der Tage ein.